

KONFERENCIA- ÉS PUBLIKÁCIÓS FELHÍVÁS

„ADATVEZÉRELT ÉS FENNTARTHATÓ VÁLLALAT” KONFERENCIA



Tisztelt Munkabizottsági Tag,

Kedves Kolléga!

A Miskolci Egyetem Gazdálkodástani Intézete és az MTA MAB Gazdálkodástudományi Munkabizottsága közös konferenciát hirdet, melyre Önt is várjuk előadóként, résztvevőként.

A KONFERENCIA IDEJE ÉS HELYE

2025. november 06. (csütörtök)

Miskolci Egyetem, Fintelligence, A4. ép. III. em.

JELENTKEZÉS

A részvétel ingyenes, de regisztrációhoz kötött.

Jelentkezési határidő: **2025. október 10.**

Jelentkezés az alábbi űrlap kitöltésével: <https://forms.gle/yNXJk211fc6xi6NYA>

PUBLIKÁCIÓS LEHETŐSÉG

A konferencia előadások témáiból készült tanulmányok az MTA MAB Gazdálkodástudományi Munkabizottságának évente megjelenő, lektorált, ISBN számmal ellátott periodikájában jelennek meg, online elérhető elektronikus formában. Lehetőség van magyar és angol nyelvű kiadványban történő megjelenésre is. A periodika rövidebb-hosszabb cikkek megjelenésére ad lehetőséget, a tágan értelmezett gazdálkodástudományi terület bármely témakörében. Bízunk benne, hogy Önt is a szerzők között köszönhetjük.

A kéziratok leadási határideje: **2025. november 06.**

Kérjük, hogy tanulmányukat a következő e-mail címre küldjék el:

gti@uni-miskolc.hu

A PUBLIKÁCIÓ FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Cím: Times New Roman 14-es betűméret, félkövér, középre igazított

egy sor üresen marad

1. szerző neve, email-címe (Times New Roman 12-es betűméret, dőlt, középre igazított)

2. szerző neve, email-címe (Times New Roman 12-es betűméret, dőlt, középre igazított)

két sor üresen marad

Absztrakt: Times New Roman 10-es betűméret, sorkizárt. Az absztrakt terjedelme kérjük, ne haladja meg a 10 sort.

Egy sor üresen marad

Abstract: Times New Roman 10-es betűméret, sorkizárt. Az absztrakt terjedelme kérjük, ne haladja meg a 10 sort.

Egy sor üresen marad

Kulcsszavak: Times New Roman 10-es betűméret, sorkizárt. 4-5 kulcsszó megnevezését kérjük, vesszővel elválasztva.

Key words: Times New Roman 10-es betűméret, sorkizárt. 4-5 kulcsszó megnevezését kérjük, vesszővel elválasztva.

Jelkód: Times New Roman 10-es betűméret, sorkizárt.

Két sor üresen marad

Bevezetés

Egy sor üresen marad

A tanulmány ajánlott terjedelme 8-20 oldal, nyelve magyar vagy angol. A szöveget MS WORD valamely változatában lementve, emailben kérjük elküldeni.

1. Szöveg formázása

Szöveg formázása:

- Oldalméret: A4 – 21 cm * 29,7 cm.
- Margók: alapértelmezett (minden oldalon 2,5 cm)
- Betűtípus és betűméret: Times New Roman 12-es, szimpla sortávolság, a jegyzetek 10-es betűmérettel.
- Bekezdések: nincs behúzás, a bekezdések között egy sor maradjon üresen.
- Fejezetcímek: stílusbeállítás nélkül, lapszéltől, 12-es betűmérettel. A fejezetcímek vastag, az alfejezetek címei vastag és dőlt betűtípussal.
- Szövegek közötti kiemelések: dőlt betűtípussal.

2. Ábrák, táblázatok:

Az ábrákat (pl.: térképek, diagramok, rajzok, képek, fényképek) és táblázatokat megfelelően formázva a szövegbe építve kérjük elküldeni. Mindenképpen szükséges az ábrák és táblázatok külön számozása (pl.: 1. ábra; 2. ábra; 1. táblázat; 2. táblázat), s hivatkozásuk pontos feltüntetése a szövegközben (1. ábra) vagy (1. táblázat).

Az ábra címét az ábra alatt, középen elhelyezve (1. ábra), a táblázatok címét a táblázat fölött középre igazítva kérjük elhelyezni (1. táblázat), az alábbi példák szerint. Az ábrák és táblázatok alatt fel kell tüntetni a forrást is. Ha saját készítésű az ábra, akkor a „Forrás: Saját szerkesztés, ill. Saját számítás.” megnevezést kérjük használni.

1. táblázat: Boribon hét lufija

Esemény	Kipukkadt lufik száma (db)	Maradék lufik száma (db)
Kerítés	1	6
Rózsatüske	2	4
Nem néz a lába elé	3	1
Találkozik a nyuszival	1*	0

*Megjegyzés: az utolsó lufi nem kipukkadt, hanem odaadta a nyuszinak

Forrás: Marék (1983) alapján saját szerkesztés



1. ábra: A Gazdaságtudományi Kar szervezeti felépítése

Forrás: https://gtk.uni-miskolc.hu/szervezeti_felepites2

Felhasznált források

Az irodalmi hivatkozásokat minden esetben kérjük feltüntetni, a szerző vezetéknévét és a kiadását évét zárójelbe téve. Pl.: (Marék 1983). Pontos idézetnél az oldalszám is szükséges. Pl.: (Marék 1983, 2) vagy (Marék 1983, 2-3). A hivatkozások ne lábjegyzetként, hanem csak a fent leírt formában kerüljenek a szövegbe. Az irodalomjegyzékben csak olyan tételek szerepeljenek, amelyekre a szövegközben hivatkozás található, s minden meghivatkozott irodalmat feltétlenül fel kell tüntetni az irodalomjegyzékben. A szöveg után kérjük beírni az irodalomjegyzéket névsor szerint, a *Harvard-típusú hivatkozás* szabályai szerint, az internetes forrásokat külön blokkban szerepeltetve.

Könyv esetén: Szerző (megjelenés éve): *A mű címe (dőlts betűvel)*, a kiadó neve, a kiadás helye.
Például: Marék V. (1983): *Boribon és a hét lufi*. Minerva Kiadó, Budapest.

Folyóirat esetén: Szerző(k) (a megjelenés éve): A cikk címe. *A folyóirat neve (dőlt betűvel)*, Az évfolyam sorszáma (a szám sorszáma). pp a cikk kezdő és befejező oldalszáma. Például: Alchian, A. - Demsetz, II. (1972): Production, information costs and economic organisation. *America Economic Review*, 123 (2). pp 775-795.

Gyűjteményes kötetben szereplő cikk: Szerző(k) (a megjelenés éve): A cikk címe. In: *A gyűjteményes kötet címe*.(szerk. vagy ed(s): szerkesztő(k) neve) a kiadó neve, a kiadás helye, pp. a hivatkozott írásmű kezdő és befejező oldalszáma.

Például: Péteri G. (1991): Az önkormányzatok és oktatási intézményeinek viszonya, finanszírozási kérdések. In: *Önkormányzat és iskola*. (szerk.: Kozma T.) Oktatókutató Intézet, Budapest, pp. 122-154.

Internetes források:

Amennyiben ismert a szerző, a közzététel dátuma és a cím:

Marék V. (2020): *Boribon és a hét lufi*; <https://www.pagony.hu/boribon-es-a-7-lufi>; Letöltve: 2022. április 22.

Amennyiben nem ismert a szerző, a közzététel dátuma és a cím:

<https://www.pagony.hu/boribon-es-a-7-lufi>; Letöltve: 2022. április 22.