A Magyar Tudományos Akadémia
Szegedi Területi Bizottságának

(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt)

Szervezeti és Működési Szabályzata

Szeged
2020.

A Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvényben (a továbbiakban: MTAtv.) meghatározott feladatainak ellátása céljából területi bizottságokat tart fenn, amelyek az MTA Alapszabályában és Ügyrendjében foglaltaknak megfelelően szervezik a köztestület regionális működését.

1. A SZAB alapítása, adatai

1.1 Az MTA Szegedi Területi Bizottsága (a továbbiakban: SZAB) az MTA Elnökségének 136/1961. (III. 3.) sz. határozatával létesült, és az MTA Alapszabályában és Ügyrendjében foglaltak szerint működik.

Szervezetének és működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg, melyet a SZAB határozatképes ülésén kétharmados többséggel fogadja el.

1.2	Neve:	Magyar Tudományos Akadémia Szegedi Területi Bizottsága (rövidítve: SZAB)
	Angol nyelvű megnevezése:	The Regional Committee of the Hungarian Academy of Sciences at Szeged
1.3	Székhelye:	6720 Szeged, Somogyi B. utca 7.
1.4	Honlapja:	tab.mta.hu/szegedi-teruleti-bizottság
1.5	Működési területe:	Bács-Kiskun, Békés, Csongrád megye
1.6	Alapító/fenntartó szerve:	Magyar Tudományos Akadémia (1051 Budapest, Széchenyi tér 9.)

1.7 Vezetője az elnök, akit a SZAB közgyűlése a Bizottság akadémikus tagjai közül három éves időtartamra választ. Az elnök egy alkalommal újraválasztható.

1.8 Hivatali szervezete: a Magyar Tudományos Akadémia Területi Akadémiai Bizottságok Titkársága költségvetési szerv szervezeti egységeként működő Szegedi Akadémiai Bizottság Titkársága, rövidítve: MTA TABT SZABT (továbbiakban: Titkárság).

2. A SZAB feladatai

A SZAB területi illetékességén belül a következő tudományszervezési közfeladatokat végzi:

2.1 Figyelemmel kíséri és segíti régiója tudományos tevékenységét. Kiemelt szerepe van az új tudományos eredményeknek a társadalom felé való közvetítésében, a régió tudományos életének szervezésében, a régió tudománypolitikai stratégiájának kidolgozásában. A feladatai ellátásához szükséges anyagi feltételek javítására a „Tudomány Támogatásáért a Dél-Alföldön" elnevezésű alapítvány támogatásában részesül.

2.2 Számon tartja a tudományos kutatóhelyeket, egyetemi és más tudományos műhelyeket, továbbá az azokon kívül működő kutatókat. Kapcsolatot épít a határon túli magyar

tudományos műhelyekkel és kutatókkal (illetékességi területe: Románia, Szerbia, Horvátország), támogatja a határon túli magyar tudományosságot. Tevékenységébe bevonja a régiója szerinti külső köztestületi tagokat és azokat, akiknek kutatási témája kapcsolódik a régióhoz. Nemzetközi kapcsolatokat épít ki más országok, különösen a régióval szomszédos körzetek kutatóival.

2.3 Támogatja a tudományos kutatókat, a kutatók külföldi kiküldetését, a tudományos utánpótlás nevelését, pályázatokat írhat ki és díjjal jutalmazza a legjobb pályamunkák szerzőit, helyszínt biztosít PhD védésekhez, konferenciákhoz.

2.4 Tudományos munkákat jelentet meg tevékenysége köréből. Könyvkiadásra javaslatot tesz az MTA Könyv- és Folyóirat-kiadó Bizottságának a tudományterületileg illetékes tudományos osztály kiadási tervének keretében.

2.5 Kiemelt szerepet szán régiója felsőoktatási intézményeivel, megyei és városi önkormányzataival, a megyei kamarákkal és a regionális fejlesztési tanácsokkal való együttműködésnek. Kapcsolatot épít a régió közoktatási intézményeivel.

2.6 Szak- és munkabizottságokat hoz létre, melyek tudományos üléseket szerveznek. A SZAB tudományos programjának vagy konferenciának kell tekintetni a SZAB, a SZAB Elnökség, a SZAB szak- és munkabizottságai által meghirdetett programokat és konferenciákat. A szakbizottságok éves rendezvény- és programtervüket tárgyév január 31. napjáig, az egyes rendezvények vagy konferenciák programjairól szóló tájékoztatást előzetesen megküldik a Titkárságnak.

2.7 Bizottságai révén kapcsolatot épít és tart fenn az MTA tudományos osztályaival és azok tudományos bizottságaival, valamint az MTA területi bizottságaival.

2.8 Lehetőséget teremt arra, hogy a tudomány művelői kifejtsék szakmai véleményüket helyi és országos jelentőségű tudományos kérdésekben, részt vegyenek az akadémiai döntések, vélemények kialakításában, érvényesítésében.

2.9. A tudományos eredmények gazdasági hasznosulásának elősegítése érdekében kapcsolatot tart a régió gazdasági szereplőivel:

- új tudományos eredmények közvetítése a társadalom felé, a régiók tudományos életének szervezése, tudománypolitikai stratégiák kidolgozása;
- közreműködik a régióban dolgozó kutatócsoportok K+F tevékenységének, hasznosításra váró eredményeinek és szabad kutatási kapacitásainak bemutatásában;
- közreműködik a gazdasági vállalkozások K+F igényeinek közvetítésében a kutatóhelyek számára,
- közreműködik a regionális innovációs partnerközvetítésben, a hazai és nemzetközi pályázati együttműködések elősegítésében;
- megkeresés esetén a szakbizottságok és munkabizottságok bevonásával véleményt nyilvánít működési területének fejlesztési kérdéseiben;

- a határ menti nemzetközi interregionális együttműködés, a tudományos eredmények gazdasági hasznosulásának elősegítése érdekében a gazdasági szereplőkkel való kapcsolattartás.

2.10. A tudósok és a tudomány iránt érdeklődők személyes kapcsolatának megteremtése, elmélyítése érdekében klubot működtet tudományos, kulturális és közéleti kérdések kötetlen megvitatására. A SZAB Tudósklub egyesületként működik. A SZAB Tudósklub elnöke évente köteles beszámolni az egyesület munkájáról a SZAB ülésein.

2.11. Feladatai ellátásához szükséges anyagi feltételek javítására alapítványt működtet, „A Tudomány Támogatásáért a Dél-Alföldön" névvel.

2.12. Nyilvántartja a működési területén működő:

- akadémikusokat, az MTA köztestületi tagokat, az MTA doktora és kandidátusi és PhD fokozattal rendelkezőket;
- az MTA tisztségviselőket, az MTA tudományos bizottságainak és más bizottságainak tagjait és az MTA nem akadémikus közgyűlési képviselőit.

2.13. A SZAB éves munkájáról írásos összefoglalót készít az MTA rendes Közgyűlése számára.

Az MTA elnökének felkérésére, a felkérésben meghatározott szempontok alapján a SZAB elemzést készít az MTA által a Kormány számára benyújtandó éves tájékoztatóhoz.

Az MTA elnökének felkérésére, a felkérésben meghatározott szempontok alapján összeállított szakmai anyaggal segíti az MTA elnöke által az Országgyűlés elé terjesztendő jelentés elkészítését.

2.14. Kitüntetéseket adhat és alapíthat.

A jelenleg adható kitüntetéseket a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

3. A SZAB szervezeti felépítése

3.1. Testületi szervek:

- SZAB közgyűlése;
- SZAB Elnöksége.

3.2. Munkaszervezetek:

- Szakbizottságok;
- Munkabizottságok;
- Alkalmi bizottságok.

4. A szervezetek tagjai, megválasztásuk, jogkörük

4.1 A SZAB közgyűlése

4.1.1. A SZAB közgyűlésének alanyi jogú tagjai a SZAB régiójában dolgozó hazai akadémikusok, és – közgyűlési képviselői mandátumuk időtartamára – a nem akadémikus közgyűlési képviselők. A SZAB közgyűlésének választott tagjai: a szakbizottságok választott elnökei, a megyénként választott kettő-kettő köztestületi tag (3x2), és a SZAB Tudósklub Egyesület titkára. A SZAB munkájában az MTA Alapszabályának 45.§ (4) bekezdése alapján állandó jelleggel (tisztségük időtartamára) vesznek részt a SZAB alelnökei és tudományos titkára, a határon túli köztestületi tagok régiós megbízott vezetői.

A SZAB választott tagja csak MTA köztestületi tag lehet.

4.1.2. A SZAB közgyűlése tanácskozási, döntési, véleményezési és javaslattételi joggal felruházott testület. A SZAB közgyűlésének üléseit az elnök hívja össze évenként legalább két alkalommal. Az elnök köteles összehívni a közgyűlést, ha tagjainak legalább egyharmada azt írásban indítványozza. A SZAB közgyűlését - saját kezdeményezés alapján - az elnök bármikor összehívhatja. A közgyűlést az elnök vezeti. A SZAB közgyűlése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

4.1.3. A meghívó egyúttal az esetleges határozatképtelenség miatt szükségessé váló megismételt ülés helyét és időpontját is tartalmazhatja. A megismételt ülés ugyanazon a helyszínen ugyanazon a napon is megtartható. A megismételt ülés összehívása az eredeti időpontra összehívott ülésre szóló meghívóban is megtörténhet. A megismételt ülés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

4.1.4. A SZAB határozatait alapvetően nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételt szavazásra kell bocsátani, és ismételt szavazategyenlőség esetén azt elvetettnek kell tekinteni. Titkos szavazásnak van helye az elnök, vagy legalább két elnökségi tag előterjesztésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

4.1.5. A SZAB üléseiről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyv és a jelenléti ív lefűzve, a SZABT székhelyén kerül megőrzésre. Az ülésen elhangzottakat az ülést követő legfeljebb 8 munkanapon belül a SZAB Titkárság vezetőjének írásba kell foglalnia. Az elnök és a tudományos titkár által aláírt határozatokat a SZAB Titkárság vezetője a SZAB közgyűlés tagjai részére elektronikus úton továbbítja.

4.1.6. A SZAB közgyűlésének választott tagjait hároméves időszakra választják, és a tag korlátlan alkalommal újraválasztható. Az új tagok megválasztásával a régi tagsági megbízatások megszűnnek. A tagok megválasztására hivatott közgyűlést – a megyék tudományos adottságait tükröző arányokra is figyelemmel – a SZAB

elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti le. A választás titkos szavazással, „igen" vagy „nem" szavazatok leadásával történik. Megválasztottnak az tekinthető, aki a határozatképes ülésen leadott szavazatok több mint felét megkapta. A választás eredményéről írásban tájékoztatni kell az MTA elnökét.

4.1.7. Bács-Kiskun Megye és Békés Megye köztestületi tagjai 2-2 fő megyei képviselőt delegálnak a SZAB közgyűlésébe .

4.1.8. A SZAB közgyűlése hazai akadémikus tagjai közül háromévi időtartamra elnököt választ. Az elnök megbízatásának lejártát követően, egy alkalommal újra választható.

4.1.9. Az elnököt választó közgyűlést a korelnök akadémikus vezeti le. A választás lebonyolítását a SZAB által választott ad hoc Jelölőbizottság intézi. Az új elnök személyére vagy az elnök újraválasztására a SZAB közgyűlésének tagjai tesznek javaslatot. A javaslattétel a Jelölőbizottságon keresztül, illetve önállóan, az elnök-választó közgyűlésen történhet. A választás titkosan történik. A szavazás során tartózkodni nem lehet. Megválasztottnak azt az akadémikust kell tekinteni, akire a határozatképes közgyűlésen a szavazásra jogosult jelenlévőknek több mint fele „igen"-nel szavazott. A szavazás után az új vagy újraválasztott elnök átveszi a SZAB közgyűlés vezetését. A választás eredményéről írásban tájékoztatni kell az MTA elnökét.

4.1.10. A SZAB közgyűlése az elnök javaslatára, titkos szavazással, alelnököket választ. Megválasztottnak az tekintendő, akire a jelenlévő SZAB közgyűlés tagjainak több mint fele „igen"-nel szavazott. A választások eredményéről írásban tájékoztatni kell az MTA elnökét.

4.1.11. A SZAB közgyűlésének át nem ruházható döntési jogkörébe tartozik:

- SZAB Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása;
- SZAB elnökének, alelnökeinek, megválasztása;
- szakbizottságok létrehozása és megszüntetése;
- SZAB munkájáról szóló elnöki beszámoló elfogadása;
- jogszabály által biztosított keretek között alapítvány létesítése;
- a tudományos és a tudomány iránt érdeklődő szakemberek kapcsolatainak megteremtésére egyesületként SZAB Tudósklub létrehozása.

4.1.12. A SZAB közgyűlése véleményt nyilvánít:

- olyan tudományos vonatkozású ügyekben, melyekben állami, önkormányzati, tudományos, oktatási, kulturális, gazdasági, társadalmi vagy egyéb szervek és intézmények megkeresik, és amelyekben a rendelkezésre álló szellemi erőforrások figyelembevételével szakmailag megalapozott véleménynyilvánításra magát illetékesnek tartja;

- SZAB által a területi, az állami és társadalmi szervekkel, intézményekkel tervezett együttműködési megállapodásokról;
- minden olyan kérdésben, amelyben az akadémiai szervek, a SZAB elnöke és a szakbizottságok a SZAB véleményét kérik;
- SZAB közgyűlése javaslatot tehet az MTA elnökségének hatáskörébe tartozó bármely tudományos és szervezeti kérdésben.
-

5. A SZAB elnöke, alelnökei, tudományos titkára

5.1.1. A SZAB elnöke a testületi szervek vezetője.

5.1.2. Az elnök jogköre és feladatai:

- SZAB általános képviselete;
- elnököl a SZAB közgyűlésén és a SZAB ülésein;
- meghatározza az alelnökök és a tudományos titkár közötti feladat és munkamegosztást;
- irányítja és ellenőrzi a testületi szervek munkáját;
- a szakbizottságok megválasztott elnökének, titkárának és tagjainak megbízása, a munkabizottságok megválasztott elnökének megbízása;
- kapcsolatot tart az MTA elnökével, főtitkárával, tudományos osztályaival, az MTA Titkárságának a területi bizottságok ügyeivel foglalkozó munkatársaival, a Területi Bizottságok elnökeivel, más akadémiai intézetekkel és intézményekkel, országos hatáskörű szervezetekkel, a SZAB működési területén dolgozó országgyűlési képviselőkkel, a helyi önkormányzatokkal és szakmai szervezetekkel;
- a SZAB nevében kiadói jog gyakorlása;
- képviseli a SZAB-ot az MTA Elnöksége, a tudományos osztályok és külső szervek előtt;
- összehangolja a szakbizottságok munkáját;
- beszámol a SZAB közgyűlésének a két ülés között végzett jelentősebb tevékenységéről;
- megküldi az MTA Elnökségének a SZAB Szervezeti és Működési Szabályzatát és annak módosításait;
- tájékoztatja az MTA Elnökségét a SZAB-nak a más területi bizottságok, tudományos osztályok vagy az MTA egésze szempontjából is jelentős tevékenységéről;

- a SZAB éves munkájáról írásos összefoglalást készít az MTA májusi rendes Közgyűlése számára;
- előzetes szempontok alapján összeállított szakmai anyaggal segíti az MTA elnöke által kétévenként az Országgyűlés elé terjesztendő jelentés elkészítését a magyar tudományos kutatás helyzetéről;
- a SZAB munkaterve alapján meghatározza a Titkárság tudományszervezési tevékenységét;
- a Titkárság vezetőjének megbízásához, felmentéséhez előzetes egyetértése szükséges;
- javaslatot tesz a SZAB alelnökeire, tudományos titkárára, megbízza a SZAB Tudósklub Egyesület titkárát;
- átadja a pályázatok díjait,

5.1.3. A SZAB elnöke jogkörének gyakorlásában és feladatainak ellátásában a SZAB-nak és az MTA Elnökségének felelős.

5.1.4. Az elnöki jogok gyakorlását az elnök esetenként az alelnökökre átruházhatja.

5.2. Az alelnökök

A SZAB elnökét munkájában az alelnökök segítik. Feladataikat az elnök által meghatározott munkamegosztás szerint látják el. Eljárnak mindazon ügyekben, amelyek ellátására az elnöktől megbízást kapnak. Az alelnökök az elnök akadályoztatása esetén – külön felkérésre – annak hatáskörében járnak el, és eljárásukért ilyenkor az elnökével azonos felelősség terheli őket.

5.3. A tudományos titkár

5.3.1. A SZAB tudományos titkára az elnök irányításával végzi munkáját. Feladata:

- elősegíti a SZAB és a szakbizottságok tudományszervező tevékenységét;
- koordinálja és figyelemmel kíséri a szakbizottságok munkáját;
- összehangolja a SZAB, a szakbizottságok és a Titkárság működésével kapcsolatos tevékenységet;
- előkészíti a SZAB közgyűlését , az elnökségi üléseket, megszervezi a hozott határozatok végrehajtását, ellátja mindazokat a feladatokat, amelyre az elnök felkéri.

5.3.2. A SZAB tudományos titkára feladatainak ellátásában az elnöknek felelős.

5.4. A SZAB elnökét, alelnökeit, tudományos titkárát és a SZAB Tudósklub titkárát a mindennapi teendők ellátásában a Titkárság munkatársai segítik.

6. A SZAB Elnöksége

A SZAB végrehajtó testületi szerve az Elnökség. Tagjai az elnök, az alelnökök, a tudományos titkár, a SZAB Tudósklub Egyesület titkára, a SZAB területi illetékességébe tartozó köztestületi tagok egy képviselője, határon túli képviselők. A SZAB közgyűlésének ülései közötti időszakban a SZAB feladatait az Elnökség látja el és hoz döntéseket. Az Elnökség üléseit a SZAB elnöke hívja össze és vezeti le. Az Elnökségi ülésen részt vesz tanácskozási joggal a Titkárság titkárságvezetője is. Az Elnökség szükségszerűen, de legalább évente négyszer ülésezik.

Az Elnökségi meghívó egyúttal az esetleges határozatképtelenség miatt szükségessé váló megismételt Elnökség helyét és időpontját is tartalmazhatja, ugyanazon napirenddel. A megismételt Elnökségi ülés ugyanazon a helyszínen ugyanazon a napon is megtartható.

Az Elnökség határozatképes, ha azon az Elnökség tagjainak 50%-a+1 fő jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Elnökség a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, az eredeti napirenddel a megismételt Elnökségi ülést újra össze kell hívni a meghívóban a megismételt Elnökségi ülés időpontjaként feltüntetett időpontra. A megismételt Elnökségi ülés összehívása az Elnökségi ülésre szóló meghívóban is megtörténhet. A megismételt Elnökségi ülés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételt szavazásra kell bocsátani, és ismételt szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Titkos szavazásnak van helye az elnök, vagy legalább két elnökségi tag előterjesztésére.

A SZAB üléseiről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyv és a jelenléti ív lefűzve, a SZABT székhelyén kerül megőrzésre. Az ülésen elhangzottakat az ülést követő legfeljebb 8 munkanapon belül a SZAB Titkárság vezetője foglalja írásba. Az elnök és a tudományos titkár által aláírt határozatokat a SZAB Titkárságon kerülnek megőrzésre.

Az Elnökség feladat- és hatásköre:

- előkészíti a SZAB üléseit és közgyűlését;
- az elnök javaslatára tudományos titkárt választ;
- kezdeményezi szakbizottság létrehozását és átszervezését;
- közreműködik a szakbizottságok operatív irányítását igénylő feladatok végrehajtásában;
- megszervezi a pályázatok kiírását és a beérkezett pályázatok bírálatát, dönt a pályadíjakról;
- megszervezi a SZAB központi (nem szak- és munkabizottságok által kezdeményezett) programjait.

7. A szakbizottságok

7.1. A SZAB – feladatainak az egyes tudományterületek hatékony ellátása érdekében – szakbizottságokat hoz létre. A szakbizottságok az MTA tudományos osztályaihoz hasonlóan egy tudományág vagy egymáshoz közel álló több tudományág képviselőit magában foglaló egységei. A szakbizottság tagja lehet a SZAB régiójában tevékenykedő köztestületi tag, külső köztestületi tag és az a szakember, aki tudományos fokozattal nem rendelkezik, de értékes elméleti és gyakorlati tevékenységet folytat. Külön szakbizottságot alkotnak a SZAB területi illetékességében alkotó művészek. A szakbizottságok tagjainak megbízatása egy akadémiai ciklusra (3 évre) szól.

7.2. A szakbizottság vezetője a szakbizottság elnöke, aki az MTA köztestületi tagja. A szakbizottság szükségszerűen, de évente legalább kétszer ülésezik. A szakbizottsági ülést a szakbizottság elnöke hívja össze. Az ülésre a szakbizottsági tagokon kívül a szakbizottság elnöke köteles meghívni a SZAB elnökét, a tudományterületért felelős alelnököt, a tudományos titkárt és a Titkárság vezetőjét. Az ülésekhez kapcsolódó meghívót a a szakbizottság titkára az ülést megelőző legalább 10 nappal korábban köteles elektronikus úton megküldeni a Titkárság vezetőjének. A szakbizottság elnökét és titkárát a szakbizottság tagjai titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel választják, egy akadémiai ciklusra. A szakbizottság elnöke és titkára újraválasztható.

7.3. Szakbizottság alakulásának módja és feltételei:

- szakbizottság létrehozását kezdeményezheti a SZAB elnöke, illetve a SZAB tagjai, amennyiben a létrehozandó szakbizottság létszáma eléri a 10 főt;
- lehetőség szerint 10 olyan szakember megjelenése az alakuló ülésen, akik készek tagként részt venni a szakbizottság munkájában;
- a szakbizottság tagjainak legalább fele legyen az MTA köztestületének tagja és a tagok lehetőség szerint több munkahelyről származzanak.

7.4. A szakbizottság megalakulását a SZAB elnöksége hagyja jóvá.

A működő szakbizottságok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat *2. számú melléklete* tartalmazza.

7.5. A szakbizottság feladata:

- az adott tudományterületen folyó SZAB tevékenység összefogása, a kutatók közötti személyes kapcsolatok elősegítése, együttműködésük kialakítása;
- tudományos ülések és konferenciák, egyéb tudományos rendezvények szervezése;
- állásfoglalás tudományterületének kérdéseiben;
- a SZAB elnökének kérésére véleménynyilvánítás illetve javaslattétel;
- éves munkaterv, rendezvényterv és beszámoló készítése a SZAB elnöke által megadott szempontok és határidők szerint;
- munkabizottságok létrehozása, működtetése;

- közreműködés a pályázatok elbírálásában;
- kapcsolattartás az MTA illetékes tudományos osztályával és területi bizottságaival;
- a szakbizottság a régióhoz tartozó határon túli köztestületi tagokat tudományos tevékenységébe bevonja.

7.6. A szakbizottság munkáját a szakbizottság elnöke vezeti, munkájában a titkár segíti.

- a szakbizottság elnöke évente beszámolót készít a SZAB Elnöksége részére a szakbizottság éves munkájáról;
- a szakbizottságon belül az állandó feladatok ellátására munkabizottságok, az alkalmi vagy speciális feladatok ellátására albizottságok alakíthatók;
- munkabizottság akkor alakítható, ha tagjainak száma legalább a 10 főt eléri és a tagok között több köztestületi tag is van;
- a munkabizottságok vezetőit és tagjait a szakbizottság elnöke kéri fel;
- a munkabizottság vezetője a munkabizottság elnöke, aki az MTA köztestületi tagja;
- a munkabizottság alakítását a SZAB Elnöksége hagyja jóvá.

7.7. A munkabizottság tagjait az illetékes szakbizottság tudományágán belül egy-egy szakterület képviselőiből a szakbizottság választja.

7.8. A munkabizottság a szakbizottság részére munkatervet, rendezvénytervet és éves beszámolót köteles küldeni.

7.9. A munkabizottság a szakbizottság részére

- háromévente: 3 éves munkatervet,
- évente: éves munkatervet, éves rendezvénytervet és éves beszámolót köteles küldeni.

7.10. A munkabizottság szükségszerűen, de évente legalább kétszer ülésezik és legalább egy tudományos ülést szervez.

Az ülésekre és tudományos rendezvényekre a szakbizottság elnökének és titkárának, valamint a Titkárság vezetőjének meghívót küld. Az ülésekről emlékeztető készül, amelyet a munkabizottság titkára az ülést követő 10 munkanapon belül elektronikus úton továbbít a szakbizottság elnökének, titkárának és a Titkárság vezetőjének.

7.11 A szakbizottságon belül legalább kettő munkabizottság működik. A szakbizottságokon belül egy személy egy pozíciót tölthet be.

8. Záró rendelkezés

1. A SZAB Szervezeti és Működési Szabályzata 7.11. pontjának módosítását a SZAB közgyűlése a 2019. február 21-i ülésén elfogadta. A szabályzat ezen pontjának módosítása a szakbizottságon belüli következő tisztújításkor lép hatályba.

2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a közgyűlés 2020. február 27. napi ülésén módosította és elfogadta. A módosított SZMSZ hatályba lépésének napja az elfogadás napja: 2020. február 27. Jelen szabályzat a közgyűlés által 2020. február 27. napján elfogadott módosításokat tartalmazó egységes SZAB Szervezeti és Működési Szabályzat.

Szeged, 2020. február 27.

Fülöp Ferenc
a SZAB elnöke

1. számú melléklet

SZAB által adományozott kitüntetések:

- „SZAB bronz Plakett";
- a SZAB és „A Tudomány Támogatásáért a Dél-Alföldön" Alapítvány közös díja a „SZAB Tudományos díj", fiatal, PhD fokozatot még nem szerzett kutatók számára. (SZAB „ezüst" Emlékérem);
- a SZAB és a régió kereskedelmi és iparkamarái közös díja a „Dél-alföldi Innovációs Díj", az ún. „Möbius-szalag" gazdasági társaság kategóriában;
- a SZAB „Média-pályázat" díja a SZAB „aranyozott bronz" érem;
- a SZAB Pro Scinetia Életműdíj, Bánvölgyi László szobrászművész alkotása: Albert Einsten 1933 című kisplasztika.

2. *számú melléklet*

Szegedi Akadémiai Bizottság szakbizottságai

(2017. június 15-ei állapot)

1. Nyelv- és Irodalomtudományi Szakbizottság
2. Filozófiai és Történettudományi Szakbizottság
3. Jogtudományi Szakbizottság
4. Gazdaságtudományi Szakbizottság
5. Fizikai, Informatikai és Matematikai Szakbizottság
6. Kémiai Szakbizottság
7. Föld- és Környezettudományi Szakbizottság
8. Biológiai Szakbizottság
9. Orvostudományi Szakbizottság
10. Mezőgazdasági Szakbizottság
11. Műszaki Szakbizottság
12. Gyógyszerésztudományi Szakbizottság
13. Neveléstudományi és Pszichológiai Szakbizottság
14. Művészeti Szakbizottság