

**A Magyar Tudományos Akadémia
Szegedi Területi Bizottságának**

(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt)

Szervezeti és Működési Szabályzata

Szeged

2023.

A Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvényben (a továbbiakban: MTAtv.) meghatározott feladatainak ellátása céljából területi bizottságokat tart fenn, amelyek az MTA Alapszabályában és Ügyrendjében foglaltaknak megfelelően szervezik a köztestület regionális működését.

1. A SZAB alapítása, adatai

1.1 Az MTA Szegedi Területi Bizottsága (a továbbiakban: SZAB) az MTA Elnökségének 136/1961. (III. 3.) számú határozatával létesült, és az MTA Alapszabályában és Ügyrendjében foglaltak szerint működik.

Szervezetének és működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg, melyet a SZAB határozatképes ülésén kétharmados többséggel fogadja el.

1.2 Neve: Magyar Tudományos Akadémia Szegedi Területi Bizottsága
(rövidítve: SZAB)

Angol nyelvű megnevezése: The Regional Committee of the Hungarian Academy of Sciences at Szeged

1.3 Székhelye: 6720 Szeged, Somogyi B. utca 7.

1.4 Honlapja: tab.mta.hu/szegedi-teruleti-bizottsag

1.5 Működési területe: Bács-Kiskun, Békés, Csongrád-Csanád vármegye

1.6 Alapító/fenntartó szerve: Magyar Tudományos Akadémia
(1051 Budapest, Széchenyi tér 9.)

1.7 Vezetője az elnök, akit a SZAB közgyűlése a Bizottság akadémikus tagjai közül három éves időtartamra választ. Az elnök egy alkalommal újraválasztható.

1.8 Hivatali szervezete: a Magyar Tudományos Akadémia Területi Akadémiai Bizottságok Titkársága költségvetési szerv szervezeti egységként működő Szegedi Akadémiai Bizottság Titkársága, rövidítve: MTA TABT SZABT (továbbiakban: Titkárság).

2. A SZAB feladatai

A SZAB területi illetékességén belül a következő tudományszervezési közfeladatokat végzi:

2.1 Figyelemmel kíséri és segíti régiója tudományos tevékenységét. Kiemelt szerepe van az új tudományos eredményeknek a társadalom felé való közvetítésében, a régió tudományos életének szervezésében, a régió tudománypolitikai stratégiájának kidolgozásában.

2.2 Számon tartja a tudományos kutatóhelyeket, az egyetemi és más tudományos műhelyeket, továbbá az azokon kívül működő kutatókat. Kapcsolatot épít a határon túli magyar tudományos műhelyekkel és kutatókkal (illetékességi területe: Románia, Szerbia, támogatja a határon túli magyar tudományosságot. Tevékenységébe bevonja a régiója szerinti külső

- közttestületi tagokat és azokat, akiknek kutatási témája kapcsolódik a régióhoz. Nemzetközi kapcsolatokat épít ki más országok, különösen a régióval szomszédos körzetek kutatóival.
- 2.3 Támogatja a tudományos kutatókat, a kutatók külföldi kiküldetését, a tudományos utánpótlás nevelését, pályázatokat írhat ki és díjjal jutalmazza a legjobb pályamunkák szerzőit, helyszínt biztosít PhD védésekhez, konferenciákhoz.
 - 2.4 Tudományos munkákat jelentet meg tevékenysége köréből. Könyvkiadásra javaslatot tesz az MTA Könyv- és Folyóirat-kiadó Bizottságának a tudományterületileg illetékes tudományos osztály kiadási tervének keretében.
 - 2.5 Kiemelt szerepet szán régiója felsőoktatási intézményeivel, vármegyei és városi önkormányzataival, a vármegyei kamarákkal és a regionális fejlesztési tanácsokkal való együttműködésnek. Kapcsolatot épít a régió közoktatási intézményeivel.
 - 2.6 Szak- és munkabizottságokat hoz létre, melyek tudományos üléseket szerveznek. A SZAB tudományos programjának vagy konferenciának kell tekinteni a SZAB, a SZAB Elnökség, a SZAB szak- és munkabizottságai által meghirdetett programokat és konferenciákat. A szaktanácsadók éves rendezvény- és programtervüket tárgyév január 31. napjáig, az egyes rendezvények vagy konferenciák programjairól szóló tájékoztatást előzetesen megküldik a Titkárságnak.
 - 2.7 Bizottságai révén kapcsolatot épít és tart fenn az MTA tudományos osztályaival és azok tudományos bizottságaival, valamint az MTA területi bizottságaival.
 - 2.8 Lehetőséget teremt arra, hogy a tudomány művelői kifejtsek szakmai véleményüket helyi és országos jelentőségű tudományos kérdésekben, részt vegyenek az akadémiai döntések, vélemények kialakításában, érvényesítésében.
 - 2.9. A tudományos eredmények gazdasági hasznosulásának elősegítése érdekében kapcsolatot tart a régió gazdasági szereplőivel:
 - új tudományos eredmények közvetítése a társadalom felé, a régiók tudományos életének szervezése, tudománypolitikai stratégiák kidolgozása;
 - közreműködés a régióban dolgozó kutatócsoportok K+F tevékenységének, hasznosításra váró eredményeinek és szabad kutatási kapacitásainak bemutatásában;
 - közreműködés a gazdasági vállalkozások K+F igényeinek közvetítésében a kutatóhelyek számára,
 - közreműködés a regionális innovációs partnerközvetítésben, a hazai és nemzetközi pályázati együttműködések elősegítésében;
 - megkeresés esetén a szaktanácsadók és munkabizottságok bevonásával véleményt nyilvánít működési területének fejlesztési kérdéseiben;
 - a határ menti nemzetközi interregionális együttműködés, a tudományos eredmények gazdasági hasznosulásának elősegítése érdekében a gazdasági szereplőkkel való kapcsolattartás.
 - 2.10. A tudósok és a tudomány iránt érdeklődők személyes kapcsolatának megteremtése, elmélyítése érdekében klubot működtet tudományos, kulturális és közéleti kérdések

kötetlen megvitatására. A SZAB Tudósklub egyesületként működik. A SZAB Tudósklub elnöke évente köteles beszámolni az egyesület munkájáról a SZAB ülésein.

- 2.11. Feladatai ellátásához szükséges anyagi feltételek javítására alapítványt működtet, „A Tudomány Támogatásáért a Dél-Alföldön” névvel.
- 2.12. Nyilvántartja a működési területén működő:
- akadémikusokat, az MTA köztestületi tagokat, az MTA doktora és kandidátusi és PhD fokozattal rendelkezőket;
 - az MTA tisztségviselőket, az MTA tudományos bizottságainak és más bizottságainak tagjait és az MTA nem akadémikus közgyűlési képviselőit.
- 2.13. A SZAB éves munkájáról írásos összefoglalót készít az MTA rendes Közgyűlése számára. Az MTA elnökének felkérésére, a felkérésben meghatározott szempontok alapján a SZAB elemzést készít az MTA által a Kormány számára benyújtandó éves tájékoztatóhoz. Az MTA elnökének felkérésére, a felkérésben meghatározott szempontok alapján összeállított szakmai anyaggal segíti az MTA elnöke által az Országgyűlés elé terjesztendő jelentés elkészítését.
- 2.14. Kitüntetések adhat és alapíthat.
- A jelenleg adható kitüntetések a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

3. A SZAB szervezeti felépítése

3.1. Testületi szervek:

- SZAB közgyűlése;
- SZAB Elnöksége.

3.2. Munkaszervezetek:

- Szakbizottságok;
- Munkabizottságok;
- Alkalmi bizottságok.

- 3.3. A SZAB szervezetei fizikai személyes jelenlét mellett tartják ülésüket. Amennyiben valamely kivételes helyzet – így különösen veszélyhelyzet – fennállása esetén a szervezet elnöke elektronikus eszköz útján való tanácskozást és döntéshozatalt rendel el, úgy arra az MTA elnökének irányadó és hatályos határozatában foglaltakat kell alkalmazni, titkos elektronikus szavazás az MTA Akadémiai Adattárban (AAT) valósul meg.

4. A közgyűlés tagjai, megválasztásuk, jogkörük

4.1. A SZAB közgyűlésének alanyi jogú tagjai:

- a dél-alföldi régióban dolgozó hazai akadémikusok;
- a SZAB munkájában az MTA Alapszabályának 45.§ (4) bekezdése alapján állandó jelleggel (tiszttségük időtartamára) vesznek részt:
 - az alelnökök,
 - a tudományos titkár,
 - a doktorok képviselője,
 - a határon túli közttestületi tagok régiós megbízott vezetői,
 - az MTA nem akadémikus helyi közgyűlési képviselői,
 - a szakbizottságok választott elnökei,
 - Bács-Kiskun és Békés vármegye közttestületi tagjai közül vármegyénként delegált kettő-kettő fő (2x2),
- a SZAB Tudósklub Egyesület titkára.

A SZAB választott tagja csak MTA közttestületi tag lehet.

4.2. A SZAB közgyűlése tanácskozási, döntési, véleményezési és javaslattételi joggal felruházott testület. A SZAB közgyűlésének üléseit az elnök hívja össze évenként legalább egy alkalommal. Az elnök köteles összehívni a közgyűlést, ha tagjainak legalább egyharmada azt írásban indítványozza. A SZAB közgyűlést – saját kezdeményezés alapján – az elnök bármikor összehívhatja. A közgyűlést az elnök vezeti. A SZAB közgyűlése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

4.3. A közgyűlés meghívója az esetleges határozatképtelenség miatt szükségessé váló megismételt ülés helyét és időpontját is tartalmazhatja. A megismételt ülés ugyanazon a helyszínen, ugyanazon a napon is megtartható. A megismételt ülés összehívása az eredeti időpontra összehívott ülésre szóló meghívóban is megtörténhet. A megismételt ülés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

4.4. A SZAB közgyűlése határozatait alapvetően nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételt szavazásra kell bocsátani, és ismételt szavazategyenlőség esetén azt elvetettnek kell tekinteni. Titkos szavazásnak van helye az elnök, vagy legalább két elnökségi tag előterjesztésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

4.5. A SZAB közgyűlése üléseiről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyv és a jelenléti ív lefűzve, a Titkárság székhelyén kerül megőrzésre. Az ülésen elhangzottakat az ülést követő legfeljebb 8 munkanapon belül a Titkárság vezetőjének írásba kell foglalnia. Az elnök és a tudományos titkár által aláírt határozatot a Titkárságon kerülnek megőrzésre, amelyeket a Titkárság vezetője a SZAB közgyűlés tagjai részére elektronikus úton továbbít.

4.6. A SZAB közgyűlése hazai akadémikus tagjai közül hároméves időtartamra elnököt és alelnököket választ. Az elnök és alelnökök megbízatásuk lejártát követően, egy alkalommal újra választhatók.

4.7. A tisztújító közgyűlést a korelnök akadémikus vezeti le. A választás lebonyolítását a SZAB által választott ad hoc Jelölőbizottság intézi. Az új elnök és alelnökök személyére vagy az elnök és alelnökök újraválasztására a SZAB közgyűlésének tagjai tesznek javaslatot. A javaslattétel a Jelölőbizottságon keresztül, illetve önállóan, a tisztújító közgyűlésen történhet. A választás titkosan történik. A szavazás során tartózkodni nem lehet. Megválasztottnak azt az akadémikust kell tekinteni, akire a határozatképes közgyűlésen a szavazásra jogosult jelenlévőknek több mint fele „igen”-nel szavazott. A szavazás után az új vagy újraválasztott elnök átveszi a SZAB közgyűlés vezetését.

A tisztújító közgyűlés a megválasztott elnök javaslatára, titkos szavazással alelnököket választ. Megválasztottnak azt az akadémikust kell tekinteni, akire a határozatképes közgyűlésen a szavazásra jogosult jelenlévőknek több mint fele „igen”-nel szavazott.

A választások eredményéről írásban tájékoztatni kell az MTA elnökét.

4.8. Az új elnök a következő akadémiai ciklusra felkéri a tudományos titkárt, a doktorok képviselőjét és a SZAB Tudósklub Egyesület titkárát.

4.9. Bács-Kiskun és Békés vármegye köztestületi tagjai 2-2 fő vármegyei képviselőt delegálnak a SZAB közgyűlésébe.

4.10. A SZAB közgyűlésének át nem ruházható döntési jogkörébe tartozik:

- a SZAB Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása;
- a SZAB elnökének, alelnökeinek megválasztása;
- a SZAB munkájáról szóló elnöki beszámoló elfogadása;
- jogszabály által biztosított keretek között alapítvány létesítése;
- a tudományos és a tudomány iránt érdeklődő szakemberek kapcsolatainak megteremtésére egyesületként SZAB Tudósklub létrehozása.

4.11. A SZAB közgyűlése véleményt nyilvánít:

- olyan tudományos vonatkozású ügyekben, melyekben állami, önkormányzati, tudományos, oktatási, kulturális, gazdasági, társadalmi vagy egyéb szervek és intézmények megkeresik, és amelyekben a rendelkezésre álló szellemi erőforrások figyelembevételével szakmailag megalapozott véleménynyilvánításra magát illetékesnek tartja;
- a SZAB által a területi, az állami és társadalmi szervekkel, intézményekkel tervezett együttműködési megállapodásokról;
- minden olyan kérdésben, amelyben az akadémiai szervek, a SZAB elnöke és a szakbizottságok a SZAB véleményét kérik;
- a SZAB közgyűlése javaslatot tehet az MTA elnökségének hatáskörébe tartozó bármely tudományos és szervezeti kérdésben.

5. A SZAB elnöke, alelnökei, tudományos titkára

5.1. Az elnök

5.1.1. A SZAB elnöke a testületi szervek vezetője.

5.1.2. Az elnök jogköre és feladatai:

- a SZAB általános képviselője;
- a SZAB közgyűlésén és a SZAB ülésein elnököl;
- meghatározza az alelnökök és a tudományos titkár közötti feladat- és munkamegosztást;
- irányítja és ellenőrzi a testületi szervek munkáját;
- kapcsolatot tart az MTA elnökével, főtitkárával, tudományos osztályaival, az MTA Titkárságának a területi bizottságok ügyeivel foglalkozó munkatársaival, a Területi Bizottságok elnökeivel, más akadémiai intézetekkel és intézményekkel, országos hatáskörű szervezetekkel, a SZAB működési területén dolgozó országgyűlési képviselőkkel, a helyi önkormányzatokkal és szakmai szervezetekkel;
- a SZAB nevében kiadói jogot gyakorol;
- képviseli a SZAB-ot az MTA Elnöksége, a tudományos osztályok és külső szervek előtt;
- összehangolja a szakbizottságok munkáját;
- beszámol a SZAB közgyűlésének a két ülés között végzett jelentősebb tevékenységéről;
- megküldi az MTA Elnökségének a SZAB Szervezeti és Működési Szabályzatát és annak módosításait;
- tájékoztatja az MTA Elnökséget a SZAB-nak a más területi bizottságok, tudományos osztályok vagy az MTA egésze szempontjából is jelentős tevékenységéről;
- a SZAB éves munkájáról írásos összefoglalást készít az MTA májusi rendes Közgyűlése számára;
- előzetes szempontok alapján összeállított szakmai anyaggal segíti az MTA elnöke által kétévenként az Országgyűlés elé terjesztendő jelentés elkészítését a magyar tudományos kutatás helyzetéről;
- a SZAB munkaterve alapján meghatározza a Titkárság tudományszervezési tevékenységét;
- a Titkárság vezetőjének megbízásához, felmentéséhez előzetes egyetértése szükséges;

- javaslatot tesz a SZAB alelnökeire, tudományos titkárára, megbízza a SZAB Tudósklub Egyesület titkárát;
 - átadja a pályázatok díjait.
- 5.1.3. A SZAB elnöke jogkörének gyakorlásában és feladatainak ellátásában a SZAB-nak és az MTA Elnökségének felelős.
- 5.1.4. Az elnöki jogok gyakorlását az elnök esetenként az alelnökökre átruházhatja.
- 5.2. Az alelnökök
- A SZAB elnökét munkájában az alelnökök segítik. Feladataikat az elnök által meghatározott munkamegosztás szerint látják el. Eljárnak mindazon ügyekben, amelyek ellátására az elnöktől megbízást kapnak. Az alelnökök az elnök akadályoztatása esetén – külön felkérésre – annak hatáskörében járnak el, és eljárásukért ilyenkor az elnökével azonos felelősség terheli őket.
- 5.3. A tudományos titkár
- 5.3.1. A SZAB tudományos titkára az elnök irányításával végzi munkáját. Feladata:
- elősegíti a SZAB és a szakbizottságok tudományszervező tevékenységét;
 - koordinálja és figyelemmel kíséri a szakbizottságok munkáját;
 - összehangolja a SZAB, a szakbizottságok és a Titkárság működésével kapcsolatos tevékenységet;
 - előkészíti a SZAB közgyűlését, az elnökségi üléseket, megszervezi a hozott határozatok végrehajtását, ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekre az elnök felkéri.
- 5.3.2. A SZAB tudományos titkára feladatainak ellátásában az elnöknek felelős.
- 5.4. A SZAB elnökét, alelnökeit, tudományos titkárát és a SZAB Tudósklub titkárát a mindennapi teendők ellátásában a Titkárság munkatársai segítik.

6. A SZAB Elnöksége

A SZAB végrehajtó testületi szerve az Elnökség, amelynek tagjai: az elnök, az alelnökök, a tudományos titkár, a doktorok képviselője, a határon túli köztestületi tagok régiós megbízott vezetői, a SZAB Tudósklub Egyesület titkára. A SZAB közgyűlésének ülései közötti időszakban a SZAB feladatait az Elnökség látja el és hoz döntéseket. Az Elnökség üléseit a SZAB elnöke hívja össze és vezeti le. Az Elnökségi ülésen részt vesz tanácskozási joggal a Titkárság titkárságvezetője is. Az Elnökség szükségszerűen, de legalább évente négyszer ülésezik.

Az Elnökségi meghívó egyúttal az esetleges határozatképtelenség miatt szükségessé váló megismételt Elnökség helyét és időpontját is tartalmazhatja, ugyanazon napirenddel. A megismételt Elnökségi ülés ugyanazon a helyszínen ugyanazon a napon is megtartható.

Az Elnökség határozatképes, ha azon az Elnökség tagjainak 50 %-a + 1 fő jelen van. Ha az

egyébként szabályszerűen összehívott Elnökség a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, az eredeti napirenddel a megismételt Elnökségi ülést újra össze kell hívni a meghívóban a megismételt Elnökségi ülés időpontjaként feltüntetett időpontra. A megismételt Elnökségi ülés összehívása az Elnökségi ülésre szóló meghívóban is megtörténhet. A megismételt Elnökségi ülés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételt szavazásra kell bocsátani, és ismételt szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Titkos szavazásnak van helye az elnök, vagy legalább két elnökségi tag előterjesztésére.

A SZAB üléseiről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyv és a jelenléti ív lefűzve, a Titkárság székhelyén kerül megőrzésre. Az ülésen elhangzottakat az ülést követő legfeljebb 8 munkanapon belül a Titkárság titkárságvezetője foglalja írásba. Az elnök és a tudományos titkár által aláírt határozatokat a Titkárságon kerülnek megőrzésre.

Az Elnökség feladat- és hatásköre:

- előkészíti a SZAB üléseit és közgyűlését;
- az elnök javaslatára felkért tudományos titkárt megválasztja;
- kezdeményezi szakbizottság létrehozását és átszervezését;
- közreműködik a szakbizottságok operatív irányítását igénylő feladatok végrehajtásában;
- megszervezi a pályázatok kiírását és a beérkezett pályázatok bírálatát, dönt a pályadíjakról;
- megszervezi a SZAB központi (nem szak- és munkabizottságok által kezdeményezett) programjait.

7. A szak- és munkabizottságok

- 7.1. A SZAB – feladatainak az egyes tudományterületek hatékony ellátása érdekében – szakbizottságokat hoz létre. A szakbizottságok az MTA tudományos osztályaihoz hasonlóan egy tudományág vagy egymáshoz közel álló több tudományág képviselőit magában foglaló egységei. A szakbizottság tagja lehet a SZAB régiójában tevékenykedő köztestületi tag, külső köztestületi tag és az a szakember, aki tudományos fokozattal nem rendelkezik, de értékes elméleti és gyakorlati tevékenységet folytat. Külön szakbizottságot alkotnak a SZAB területi illetékességében alkotó művészek. A szakbizottságok tagjainak megbízatása egy akadémiai ciklusra (3 évre) szól.
- 7.2. A szakbizottság vezetője a szakbizottság elnöke, aki az MTA köztestületi tagja. A szakbizottság szükségszerűen, de évente legalább egyszer ülésezik. A szakbizottsági ülést a szakbizottság elnöke hívja össze. Az ülésre a szakbizottsági tagokon kívül a szakbizottság elnöke köteles meghívni a SZAB elnökét, a tudományterületért felelős alelnököt, a tudományos titkárt és a Titkárság vezetőjét. Az ülésekhez kapcsolódó meghívót a szakbizottság titkára az ülést megelőző legalább 5 munkanappal korábban köteles

elektronikus úton megküldeni a Titkárság vezetőjének. A szakbizottság elnökét és titkárát a szakbizottság tagjai titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel választják, egy akadémiai ciklusra. A szakbizottság elnöke és titkára újraválasztható.

7.3. Szakbizottság alakulásának módja és feltételei:

- szakbizottság létrehozását kezdeményezheti a SZAB elnöke, illetve a SZAB tagjai, amennyiben a létrehozandó szakbizottság létszáma eléri a 10 főt;
- lehetőség szerint 10 olyan szakember megjelenése az alakuló ülésen, akik készek tagként részt venni a szakbizottság munkájában;
- a szakbizottság tagjainak legalább fele legyen az MTA köztestületének tagja és a tagok lehetőség szerint több munkahelyről származzanak.

7.4. A szakbizottság megalakulását a SZAB elnöksége hagyja jóvá.

A működő szakbizottságok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat *2. számú melléklete* tartalmazza.

7.5. A szakbizottság feladata:

- az adott tudományterületen folyó SZAB tevékenység összefogása, a kutatók közötti személyes kapcsolatok elősegítése, együttműködésük kialakítása;
- tudományos ülések és konferenciák, egyéb tudományos rendezvények szervezése;
- állásfoglalás tudományterületének kérdéseiben;
- a SZAB elnökének kérésére véleménynyilvánítás illetve javaslatétel;
- éves munkaterv, rendezvényterv és beszámoló készítése a SZAB elnöke által megadott szempontok és határidők szerint;
- munkabizottságok létrehozásának kezdeményezése a SZAB elnöksége felé, munkabizottságok működtetése;
- közreműködés a pályázatok elbírálásában;
- kapcsolattartás az MTA illetékes tudományos osztályával és területi bizottságaival;
- a szakbizottság a régióhoz tartozó határon túli köztestületi tagokat tudományos tevékenységébe bevonja.

7.6. A szakbizottság munkáját a szakbizottság elnöke vezeti, munkájában a titkár segíti.

A szakbizottság elnöke évente beszámolót készít a SZAB Elnöksége részére a szakbizottság éves munkájáról.

Szakbizottságon belül az állandó feladatok ellátására munkabizottságok, az alkalmi vagy speciális feladatok ellátására albizottságok alakíthatók.

A munkabizottság szakterületi tudományszervező munkáját, annak szakterületi megfelelőségét a szakbizottság elnöke felügyeli.

- 7.7. Munkabizottság akkor alakítható, ha tagjainak száma legalább a 10 főt eléri és tagjainak legalább fele az MTA köztestületének tagja
- a munkabizottság vezetője a munkabizottság elnöke, aki az MTA köztestületi tagja;
 - a munkabizottság alakítását a SZAB Elnöksége hagyja jóvá.
- 7.8. A munkabizottság elnökét és titkárát a munkabizottság tagjai titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel választják, egy akadémiai ciklusra. A munkabizottság elnöke és titkára újraválasztható.
- 7.9. A munkabizottság tagjai az illetékes szakbizottság tudományágán belül egy-egy szakterület képviselői, akik a munkabizottságba kérik felvételüket és a munkabizottság elnöke jóváhagyja.
- 7.10. A munkabizottság a szakbizottság részére munkatervet, rendezvénytervet és éves beszámolót köteles küldeni.
- 7.11. A munkabizottság a szakbizottság részére
- háromévente: 3 éves munkatervet,
 - évente: éves munkatervet, éves rendezvénytervet és éves beszámolót köteles küldeni.
- 7.12. A munkabizottság szükségszerűen, de évente legalább egyszer ülésezik és legalább egy tudományos ülést szervez.
- Az ülésekre és tudományos rendezvényekre a szakbizottság elnökének és titkárának, valamint a Titkárság vezetőjének meghívót küld. Az ülésekről emlékeztető készül, amelyet a munkabizottság titkára az ülést követő 5 munkanapon belül elektronikus úton továbbít a szakbizottság elnökének, titkárának és a Titkárság vezetőjének.
- 7.13. A szakbizottságon belül legalább kettő munkabizottság működik. A szakbizottságokon belül egy személy egy pozíciót tölthet be.

8. Záró rendelkezés

A SZAB módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a SZAB közgyűlése a 2023. február 23. napján megtartott-ülésén elfogadta. A szabályzat a módosított tartalommal annak elfogadása napján lép hatályba.

Szeged, 2023. február 23.

Krisztin Tibor
a SZAB elnöke

SZAB által adományozott kitüntetések:

- „SZAB bronz Plakett”;
- a SZAB és „A Tudomány Támogatásáért a Dél-Alföldön” Alapítvány közös díja a „SZAB Tudományos díj”, fiatal, PhD fokozatot még nem szerzett kutatók számára. (SZAB „ezüst” Emlékérem);
- a SZAB és a régió kereskedelmi és iparkamarái közös díja a „Dél-alföldi Innovációs Díj”, az ún. „Möbius-szalag” gazdasági társaság kategóriában;
- a SZAB „Média-pályázat” díja a SZAB „aranyozott bronz” érem;
- az „MTA SZAB *Pro Scinetia* Életműdíj”, Bánvölgyi László szobrászművész alkotása: Albert Einstein 1933. című kislasztika.

Szegedi Akadémiai Bizottság szakbizottságai

1. Nyelv- és Irodalomtudományi Szakbizottság
2. Filozófiai és Történettudományi Szakbizottság
3. Jogtudományi Szakbizottság
4. Gazdaságtudományi Szakbizottság
5. Fizikai, Informatikai és Matematikai Szakbizottság
6. Kémiai Szakbizottság
7. Föld- és Környezettudományi Szakbizottság
8. Biológiai Szakbizottság
9. Orvostudományi Szakbizottság
10. Mezőgazdasági Szakbizottság
11. Műszaki Szakbizottság
12. Gyógyszerésztudományi Szakbizottság
13. Neveléstudományi és Pszichológiai Szakbizottság
14. Művészeti Szakbizottság