**MTA TABT Debreceni Területi Bizottság**

**Cím: 4032 Debrecen, Thomas Mann u. 49.**

**Tel.: +36/52/412-177, Fax: +36/52/410-909, E-mail:** **dab@tab.mta.hu**

**NTAK regisztrációs szám: EG20004613, Nyilvántartási szám: 202/2021.**

**SZÁLLÁS MEGRENDELŐ/ ACCOMMODATION ORDER FORM**

|  |
| --- |
| **1. Megrendelő neve, címe (Name and address of the customer/firm):**  |
| **2. Számlacím (Address for invoice):** |
| **3. Adószám (Tax number. if relevant):** |
| **4. Postacím (Postal address):** |
| **5. Kapcsolattartó személy neve, elérhetősége** **(Name and contact of the contact person),** **telefon (Phone), e-mail:**  |  |
| **6. A fizetés módja (Mode of payment):(a megfelelő válasz aláhúzandó/ the appropriate answer should be underlined)** | **Készpénz (Cash)****vagy (or)****Bankkártya (Bankcard)** | **Átutalás (HUF Transfer)** |
| **7. A fizetés határideje (Payment deadline):** |  |
| **8. Vendégek száma (Number of guests):** |  |
| **9. Felnőttek száma (Number of adults):** **Gyermekek száma, életkora (Number of children, age):** |  |
| **10. A vendég(ek) neve (Name of guests):** |  |
| **11. Tartózkodási idő kezdete (Start of stay):** |  |
| **12. Tartózkodási idő vége (End of stay):** |  |
| **13. Reggelit igényel (Order breakfast):****(a megfelelő válasz aláhúzandó/ the appropriate answer should be underlined)** | **Igen (yes)** | **Nem (no)** |
| **14. Egyéb megjegyzés (Other comment):** |  |
| **15. Parkolót igényel (Request for a parking lot):****(a megfelelő válasz aláhúzandó/ the appropriate answer should be underlined)****Rendszám (registration plate):** | **Igen (yes)** | **Nem (no)** |

**Az MTA DAB részéről kapcsolattartó: Magyar Éva titkárságvezető
(Contact person for the DAB of the Hungarian Academy of Sciences: Éva Magyar, Head of the Secretariat),
telefon (Phone): +36/52/412-177, Fax: +36/52/410-909, e-mail:** **magyar.eva@tab.mta.hu****,** **dab@tab.mta.hu**

**Dátum (Date): …………………………………… ………………………………………..**

 **Megrendelő cégszerű aláírása (Business signature, stamp)**

**A megrendelés visszaigazolása (order confirmation):**

**Dátum (Date): …………………………………… ………………………………………..**

 **Magyar Éva, titkárságvezető (Head of the Secretariat**

|  |
| --- |
| **MEGVALÓSULT FORGALOM (ÁFÁ-val)****utólagosan kerül kitöltésre a vendég távozását követően, a feltüntetett árak bruttó árak** |
| **Szállás****8.925** **Ft/1fő/éj** | **Szállás****14.150 Ft/1fő/éj** | **Szállás****17.850 Ft/2fő/éj** | **Új Szállás****21.000****Ft/1fő/éj** | **Új Szállás****27.825****Ft/2fő/éj** | **Új Szállás****30.450****Ft/2fő/éj** | **Reggeli****3.000 Ft/db** | **IFA****400 Ft/fő/éj** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **INCOME with VAT****will be filled in after the guest has left, the prices shown are gross prices** |
| **Accommodation8.925 HUF person/night** | **Accommodation14.150 HUF person/night** | **Accommodation 17.850 HUF****person/night** | **New** **Accommodation 21.000 HUF****person/night** | **New** **Accommodation 27.825 HUF****2person/night** | **New** **Accommodation 30.450 HUF****2person/night** | **Breakfast3.000 HUFpiece** | **IFA 400 HUF person/night** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |