**MTA TABT Debreceni Területi Bizottság Titkársága**

**Cím: 4032 Debrecen, Thomas Mann u. 49.**

**Tel.: +36/52-412 177, Tel/Fax: +36/52 410 909, E-mail: dab@tab.mta.hu**

**TEREMBÉRLET MEGRENDELŐ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Megrendelő neve, címe:** | | | |
| **2. Számlacím:** | | | |
| **3. Adószám:** | | | |
| **4. Postacím:** | | | |
| **5. Kapcsolattartó személy neve,**  **elérhetősége (telefon, e-mail):** |  | | |
| **6. A fizetés módja:**  **(a megfelelő válasz aláhúzandó)** | **Készpénz/Bankkártya** | **Átutalás** | |
| **7. A rendezvény megnevezése:** |  | | |
| **Szakbizottsági rendezvény:**  **(a megfelelő válasz aláhúzandó)** | **igen** | | **nem** |
| **8. A rendezvény kezdésének időpontja:** |  | | |
| **9. A rendezvény befejezésének időpontja:** |  | | |
| **10. Az igényelt terem:**  **(a megfelelő válasz aláhúzandó)** | **földszinti Bognár Rezső Terem (150 fő)**  **földszinti Berényi Dénes Terem (14 fő)**  **földszint Klub**  **emeleti Holló László Terem (55 fő)**  **emeleti Csokonai Terem (80 fő)**  **emeleti körfolyosó**  **egyéb** | | |
| **11. Igényelt technikai eszközök:**  **(a megfelelő válasz aláhúzandó)** | **videokonferencia, laptop használata**  **egyéb** | | |
| **12. A rendezvény térítési díjköteles-e a résztvevők számára:**  **(a megfelelő válasz aláhúzandó)** | **igen** | | **nem** |
| **13. A rendezvény megvalósításában rendezvényszervező cég részt vesz:**  **(a megfelelő válasz aláhúzandó)** | **igen** | | **nem** |
| **14. Vendéglátás:**  **(a megfelelő válasz aláhúzandó)** | **igen** | | **nem** |
| Megrendelő tudomásul veszi, hogy a rendezvényhez kapcsolódó vendéglátó szolgáltatás lebonyolítására maga választ szolgáltatót, aki felel a teljeskörű lebonyolításért. A szolgáltatónak és/vagy a rendezvény szervezőjének egyeztetési kötelessége van a helyszín megfelelő biztosítása végett. **Minimális vendéglátás esetén a fizetendő összeg 10.000 Ft+ÁFA**. | | |

A megrendelő aláírásával kötelezettséget vállal a következőkre vonatkozóan:

- a bérbe vett helyiséget (illetve a kapcsolódó egyéb helyiségeket: folyosó, szociális helyiségek, stb.) csak a megnevezett rendezvény lebonyolítása céljából

rendeltetésszerűen használja;

- a bérbe vett helyiséget (illetve a kapcsolódó egyéb helyiségeket: folyosó, szociális helyiségek, stb.) nem rongálja, az esetleges okozott károkért fizetési

kötelezettséget vállal;

- harmadik személynek, vagy szervezetnek a bérelt helyiség használatát nem engedi át, tovább bérbe nem adja;

**-** Amennyiben az MTA DAB szak- vagy munkabizottságai által szervezett rendezvény a résztvevők számára térítési díjkötelesek, vagy a rendezvényszervező

cég közreműködését veszi igénybe a mindenkor érvényes díjszabás 50%-át kötelesek számla ellenében megtéríteni.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Megrendelőt, hogy a megrendeltnél hosszabb idejű terembérlet esetén a többlet igénybevétel kiszámlázásra kerül.

Az MTA TABT DABT részéről kapcsolattartó: Magyar Éva titkárságvezető

(Tel.: +36/52-412 177, Fax: +36/52-410 909, e-mail: magyar.eva@dab.hu, dab@tab.mta.hu)

**Dátum: …………………………………….. ……..…………………………………….**

**cégszerű aláírás**

**A megrendelés visszaigazolása:**

**Dátum: …………………………………….. ……..…………………………………….**

**Magyar Éva, titkárságvezető**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEGVALÓSULT FORGALOM**  **A feltüntetett árak ÁFA-t nem tartalmaznak (ÁFA 27%)**  **Utólagosan kerül kitöltésre a rendezvény után, 4 órán belül használat esetén a bérleti díjak feleződnek.** | | | | | | | | |
| **Bognár Rezső Terem**  75.000Ft/alk. | **Holló László**  **Terem**  40.000 Ft/alk. | **Csokonai Terem**  40.000 Ft/alk. | **Klub Terem**  30.000 Ft/alk. | **Berényi Dénes Terem**  50.000 Ft/alk. | **Aula**  Kiállítás:  6000 Ft/m2  Fogadás:  60.000 Ft/alk | **Emeleti körfolyosó**  70.000 Ft/alk | **Min. vendéglátás helyszíne**  10.000 Ft/alk. | **Eszközhasználati díj**  5.000 Ft/alk**.**  20.000Ft/alk**.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |