

A Magyar Tudományos Akadémia
Területi Akadémiai Bizottságok Titkárságának
Etikai Kódexe

Az Etikai Kódex az MTA Területi Akadémiai Bizottságok Titkárságának (továbbiakban: Titkárság) a közalkalmazottak viselkedési szabályait határozza meg.

1. §

A határozat hatálya, tárgya, célja és szerepe

- (1) Az Etikai Kódex hatálya a Titkárság közalkalmazotti jogviszonyban és munkaviszonyban foglalkoztatottakra terjed ki.
- (2) Az Etikai Kódex tárgya a hivatásetikai elvek és a hivatásetikai eljárási rendjének meghatározása. A hivatásetika azon értékek, elvek összessége, amelyek a közalkalmazottak viselkedési szabályait meghatározzák.
- (3) A Titkárságon dolgozók magatartásának, megnyilvánulásainak, munkavégzésének ezt kell erősíteni, képviselni. Az etikai alapelvek elfogadásával és megtartásával az Akadémia jó hírvének erősítését a szervezeti kultúra részévé kell tenni, és a mindennapi tevékenységekben maradéktalanul érvényesíteni.
- (4) Az Etikai Kódex azoknak az erkölcsi és magatartásbeli követelményeknek az összefoglalása, amelyek a Titkárság (ezen keresztül az Akadémia) tevékenységének társadalmi megbecsültségét, elfogadottságát, jó hírnevét és a közalkalmazottak feddhetetlenségét elősegítik.

2. §

A Titkársággal szembeni etikai elvárások

- (1) A Titkárság közfeladatainak tisztességes, maradéktalan ellátása: felelősségteljes, pártatlan, minőségi feladatvégzés, végrehajtás.
- (2) A társadalmi elvárásoknak való megfelelés: lojalitás a mindenkori akadémiai célkitűzésekkel, azok iránti elkötelezettség.
- (3) A hivatali szellem erősítése: egységes erkölcsi, magatartásbeli elvárásoknak való megfelelés, a morális tekintély megteremtése, egységes normarendszer betartása és követése, feddhetetlenség, szakmai és emberi tisztesség, kötelességtudat.
- (4) A szakmai feladatok végzése: elkötelezettséggel, az Akadémia és a Titkárság érdekeit szem előtt tartva úgy kell végezni, hogy az szolgálja a törvényességet és biztosítsa az Akadémia mint köztestület, illetve az akadémiai köztestületi költségvetési szervek támogatását.

3. §

A közalkalmazottakra vonatkozó, a közéletben és a magánéletben betartandó általános magatartási normák, hivatásetikai követelmények

- (1) Hűség, lojalitás
A közalkalmazott köteles feladatait az Alaptörvény, a hazai jogszabályok és a kötelező európai uniós irányelvek alapján végezni, a jogszabályi előírásokat munkája során messzemenően megtartani. Köteles továbbá az akadémiai törvény, alapszabály, ügyrend rendelkezéseivel összhangban, mind az Akadémiához, mind pedig a Titkársághoz lojálisan viszonyulni, ennek megfelelő magatartást tanúsítani.
- (2) A nemzeti érdekek előnyben részesítése
A közalkalmazott köteles munkáját a nemzet érdekében, a haza és az alapértékek iránti elkötelezettséggel, lojalitással, a nemzeti érdekek előnyben részesítésével ellátni.
- (3) Elkötelezettség és felelősség
A közalkalmazottnak feladatait a köz, az Akadémia, és a Titkárság érdekének előmozdítása iránt elkötelezetten, felelősséggel úgy kell ellátnia, hogy az megfeleljen a jelen § (1) bekezdésében foglalt szabályoknak, a munkájára vonatkozó belső szabályozásoknak, munkáltatói utasításoknak, munkaköri leírásának. Folyamatosan törekednie kell munkája színvonalának javítására, továbbá arra, hogy a döntés-előkészítési folyamatban az adott probléma minél szélesebb körű lehetőségeit feltárja és alternatívákat javasoljon.

4. §

A vezetői munkakört ellátókkal szemben a közéletben és a magánéletben támasztott különös hivatásetikai követelmények

A Titkárság vezető munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottnak a 3. §-ban meghatározott általános magatartási normák teljesítésén kívül az alábbi, különös követelményeknek is meg kell felelniük:

- (1) Számunkérés
A vezető köteles az irányítása alatt dolgozó munkatársaitól a feladatteljesítést következetesen számon kérni.
- (2) Szakmai szempontok érvényesítése
A vezetőnek feladatai ellátása során és döntéseiben a szakmai szempontokat érvényesítenie kell. A felettes vezetők döntéseit az Akadémia és a Titkárság érdekeinek szem előtt tartásával, a szakmai szempontok képviselőjével kell támogatni.

5. §

A Titkárság közalkalmazottairól és vezetői munkakört betöltőitől elvárt, a közéletben és a magánéletben betartandó konkrét etikai magatartások

- (1) Az elfogulatlanság megőrzése
A közalkalmazottnak munkáját jogszerűen, etikusan, részrehajlás nélkül, a személyes és egyéb érdekeik, érdekeltségeik kizárásával, a Titkársághoz és az Akadémiához lojálisan kell végezniük.
- (2) A munkával összeegyeztethetetlen tevékenységtől való tartózkodás
A közalkalmazottnak a Titkárságnál való teljes jogviszonyának fennállása alatt eleget kell tennie a vonatkozó jogszabályokban előírt összeférhetlenséggel kapcsolatos bejelentési kötelezettségnek.

6. §
A hivatásetikai eljárás szabályai

A.) Az etikai eljárás megindítása

- (1) A közalkalmazott akkor követ el etikai vétséget, ha jelen határozat 3. § - 5. §-ában foglalt magatartásnormákat megsérti, és ezen cselekményével az Akadémiát, a Titkárságot, vagy a titkársági közalkalmazottat negatívan tünteti fel és az adott vétség nem tartozik a fegyelmi, szabálysértési vagy büntető eljárás keretébe tartozó cselekmények körébe.
- (2) Etikai eljárás indítható:
 - a) a Titkárság közalkalmazottjának bejelentése alapján,
 - b) fegyelmi eljárás folytatásakor a kijelölt vizsgálóbiztos bejelentése alapján,
- (3) Az etikai eljárást vélhetőleg megalapozó körülményt és annak bizonyítékait a 6. § (2) bekezdésében felsoroltak a Titkárság igazgatójának írásban jelenthetik be. A közalkalmazott saját ügyében is kezdeményezhet tisztázó etikai eljárást.
- (4) Az etikai vétség alapos gyanújának fennállása esetén, az etikai eljárás megindításáról az igazgató dönt. Az igazgató esetében az eljárás megindításáról az MTA elnöke dönt.
- (5) Az etikai vétség kivizsgálása az igazgató (igazgató esetében az MTA elnöke) legalább 3 tagú Etikai Bizottságot hoz létre.
- (6) Az Etikai Bizottságnak nem lehet a tagja:
 - a) az eljárás kezdeményezője,
 - b) az eljárás alatt lévő közalkalmazott,
 - c) az a)-b) pontban felsoroltak hozzátartozója,
 - d) aki az etikai eljárás megindítását megelőző két ében fegyelmi büntetést kapott,
 - e) aki ellen fegyelmi- vagy etikai eljárás van folyamatban,
 - f) akitől az ügyben elfogulatlan vélemény nem várható.
- (7) A bejelentett cselekmény elkövetésétől számított 6 hónap eltelte után nem indítható etikai eljárás.

B.) Az etikai eljárás

- (8) A Bizottságnak meg kell hallgatnia az eljárás alá vont közalkalmazottat, illetve a bejelentőt is.
- (9) Az eljárás alá vont közalkalmazottnak nem kötelező megjelennie a Bizottság előtt, azonban ebben az esetben a Bizottság az érintett közalkalmazott meghallgatása nélkül alakítja ki álláspontját.
- (10) A Bizottság elnöke az Etikai Bizottság állásfoglalását és egyben a javasolt jogkövetkezményeket eljuttatja az igazgatónak.
- (11) A Bizottság az eljárás eredményeként:
 - a) megállapítja, hogy etikai vétség nem történt,
 - b) megállapítja, hogy jelen határozat mely szabályai kerültek megsértésre és javaslatot tesz az igazgatónak,
 - c) más felelősségre vonási eljárást kezdeményez (fegyelmi, szabálysértés, büntető, kártérítési).
- (12) Az eljárás lefolytatását követően, a Bizottság javaslatot tesz az igazgatónak a döntés meghozatalára. Az igazgató esetében a döntés az MTA elnök jogköre.
- (13) A javaslat az igazgatót és az elnököt nem köti, az igazgató vagy az elnök a javaslat megismerését követően át nem ruházható hatáskörben dönt az ügyben.



7. §
Záró rendelkezések

- (1) Jelen határozat 2022. január 1. napján lép hatályba.
- (2) Jelen határozatot a Titkárság honlapján kell kihirdetni.

Budapest, 2021. december 29.


König Marianna
MTA TABT igazgató

