

## A kötelezettségvállalás, a teljesítésigazolás, az ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás rendje

Tárgykör	Kötelezettségvállaló	Ellenjegyző	Teljesítést igazoló	Érvényesítő	Utalványozó
Rendszeres személyi juttatások (alkalmazások, alkalmazásai okiratok módosításai)	igazgató	MTTA Titkárság Gazdasági igazgatója vagy az általa írásban kijelölt személy	igazgató, illetve az adott szervezeti egység titkárságvezetője	MTTA Titkárság Gazdasági igazgatója által írásban kijelölt személy	igazgató, illetve az általa írásban kijelölt személy
Nem rendszeres személyi juttatások	igazgató	MTTA Titkárság Gazdasági igazgatója vagy az általa írásban kijelölt személy	igazgató, illetve az adott szervezeti egység titkárságvezetője	MTTA Titkárság Gazdasági igazgatója által írásban kijelölt személy	igazgató, illetve az általa írásban kijelölt személy
Külső személyi juttatások értékelésére tekintet nélkül <ul style="list-style-type: none"> <li>• megbízási díjak</li> <li>• egyéb</li> </ul>	igazgató	MTTA Titkárság Gazdasági igazgatója vagy az általa írásban kijelölt személy	igazgató, illetve az adott szervezeti egység titkárságvezetője	MTTA Titkárság Gazdasági igazgatója által írásban kijelölt személy	igazgató, illetve az általa írásban kijelölt személy
Bemutatók <ul style="list-style-type: none"> <li>• költségvetési támogatás terhére (fidejűre és egyéb központi bemutatókért)</li> </ul>	igazgató	MTTA Titkárság Gazdasági igazgatója vagy az általa írásban kijelölt személy	igazgató, illetve az adott szervezeti egység titkárságvezetője	MTTA Titkárság Gazdasági igazgatója által írásban kijelölt személy	igazgató, illetve az általa írásban kijelölt személy
Felhívások <ul style="list-style-type: none"> <li>• költségvetési támogatás terhére</li> <li>• saját bevétel terhére</li> </ul>	igazgató	MTTA Titkárság Gazdasági igazgatója vagy az általa írásban kijelölt személy	igazgató, illetve az adott szervezeti egység titkárságvezetője	MTTA Titkárság Gazdasági igazgatója által írásban kijelölt személy	igazgató, illetve az általa írásban kijelölt személy

<i>Dologi kiadások forrása és értékelésére tekintettel</i>	igazgató	MTA Titkárság Gazdasági igazgatója vagy az általa írásban kijelölt személy	igazgató, illetve az adott szervezeti egység titkárságvezetője; távollétük esetén az általuk írásban kijelölt személy	MTA Titkárság Gazdasági igazgatója által írásban kijelölt személy	igazgató, illetve az általa írásban kijelölt személy
<i>Dologi kiadások kintartási körtjén az igazgató által rendelkezésre bocsátott összeg összeg</i>	adott szervezeti egység titkárságvezetője	MTA Titkárság Gazdasági igazgatója vagy az általa írásban kijelölt személy	igazgató, illetve az adott szervezeti egység titkárságvezetője; távollétük esetén az általuk írásban kijelölt személy	MTA Titkárság Gazdasági igazgatója által írásban kijelölt személy	igazgató, illetve az általa írásban kijelölt személy
<i>Pénzeszköz-átadások</i>	igazgató	MTA Titkárság Gazdasági igazgatója vagy az általa írásban kijelölt személy	igazgató, illetve az adott szervezeti egység titkárságvezetője	MTA Titkárság Gazdasági igazgatója által írásban kijelölt személy	igazgató, illetve az általa írásban kijelölt személy
<i>Bevételek beszedése</i>	igazgató	MTA Titkárság Gazdasági igazgatója vagy az általa írásban kijelölt személy	igazgató, illetve az adott szervezeti egység titkárságvezetője	MTA Titkárság Gazdasági igazgatója által írásban kijelölt személy	igazgató, illetve az általa írásban kijelölt személy
<i>Saját bevétel beszedése</i>	szervezeti egység titkárságvezetője az általa irányított szervezeti egység saját bevétele tekintetében	MTA Titkárság Gazdasági igazgatója vagy az általa írásban kijelölt személy	igazgató, illetve az adott szervezeti egység titkárságvezetője; távollétük esetén az általuk írásban kijelölt személy	MTA Titkárság Gazdasági igazgatója által írásban kijelölt személy	igazgató, illetve az általa írásban kijelölt személy
<i>Tartalék igénybevétele</i>	igazgató	MTA Titkárság Gazdasági igazgatója vagy az általa írásban kijelölt személy	igazgató, illetve az adott szervezeti egység titkárságvezetője	MTA Titkárság Gazdasági igazgatója által írásban kijelölt személy	igazgató, illetve az általa írásban kijelölt személy

- előirányzat-maradvány